

Утвержден  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального  
района Республики Татарстан



№ 45  
от

05.03.2019

А.Ф. Мухаметгараев

# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Киноучреждение Сармановского муниципального района»

Сармановский район  
2019 г.



Копия верна: *[Signature]*

## 1. Общие положения и основные принципы деятельности

Устав о муниципальном бюджетном учреждении "Киноучреждение Сармановского муниципального района" (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Исполнительным комитетом Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета на основе сметы доходов и расходов. Учреждение создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательством о некоммерческих организациях в области культуры кинематографии и ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ от 06.10.2003 г.

1.1. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Киноучреждение Сармановского муниципального района»

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Киноучреждение Сармановского муниципального района»

1.3. Учредителем МБУ «Киноучреждение Сармановского муниципального района» является Исполнительный комитет Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Функции учредителя, предусмотренные настоящим уставом осуществляет отдел культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности учреждения. Учреждение отчитывается перед Учредителем, по ведомственной подчиненности – отделу культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района в порядке, предусмотренным действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов муниципального района.

1.4. Местонахождение и юридический адрес - РФ, Республика Татарстан, Сармановский муниципальный район, село Сарманово, улица Ленина, дом 28. Почтовый адрес: 423350, РТ, Сармановский район, с. Сарманово, улица Ленина, дом 28.

1.5. МБУ «Киноучреждение Сармановского муниципального района» имеет филиалы, действующие на основании Положений.

## 2. Правовой статус и гарантии деятельности

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в



*Копия Серня: [подпись]*

3.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета Учреждения, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы, принимает и увольняет сотрудников Учреждения; дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6. В Учреждение могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

3.7. Создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства).

#### **4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

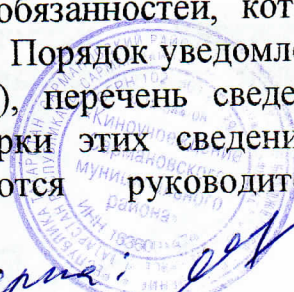
4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

*Копия Сервис: [подпись]*



- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников и обычных посетителей;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданском законодательством;

2.7. Учреждение обеспечивается защитой его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовой.

2.8. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

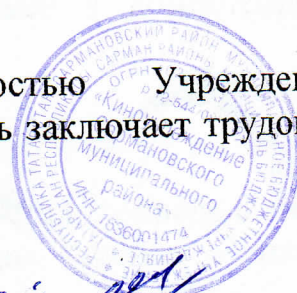
### **3. Управление и руководство, основные права и обязанности**

3.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение находится в непосредственном подчинении отдела культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района.

3.3. Учредитель Учреждения утверждает Устав и изменения Устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется его директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор (контракт).



*Копия документа: [подпись]*

соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Учредительным документом Учреждения является Устав.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении казначейства, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. МБУ «Киноучреждение Сармановского муниципального района» в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.5. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительство и иные структурные подразделения Учреждения, которые по его доверенности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу;
- филиалы действуют на основании и в пределах Положения, утвержденных Учреждением;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.6. Учреждение обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

Копия верна: 



## 5. Основные цели и виды деятельности

5.1. Целями создания Учреждения являются обеспечение киновидеообслуживания населения Сармановского муниципального района.

5.2. Предметом Учреждения являются:

- приобретение права проката отдельных кино и видеофильмов на кинорынках, реализация кино и видео продукции организациям и отдельным гражданам;
- демонстрация кино – и видеофильмов;
- контроль за качеством имеющихся фильмокопии, хранение их, текущий ремонт, реставрация и ремонт фильмокопии других организации, предприятий и частных лиц;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация рекламирования и пропаганды приобретенных для демонстрации кино и видеофильмов, внедрение новых форм и методов кинообслуживания населения;
- организация и проведение самостоятельно или совместно с другими заинтересованными организациями массовых мероприятий (премьер, фестивалей, тематических показов, встреч со зрителями, выставок, тематические дискотеки для молодежи и т.д.);
- осуществление на основании лицензий, выдаваемых в порядке, предусмотренном законодательством, тиражирование, оптовую и розничную продажу, прокат и сдачу в аренду видеоносителей;
- осуществление киновидеообслуживания населения.

5.3. Оказываемые платные формы деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на расходы по обеспечению киновидеообслуживания населения и на развитие материально-технической базы муниципального киноучреждения.

Учредитель, зарегистрировавший Учреждение, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

## 6. Имущество, средства и фонды хранения

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями,



*конц депртя: ет*

оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечня имущества и (или) баланса Учреждения на дату его учреждения.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя.

Земельные участки, занимаемые муниципальным учреждением, входящим в Учреждения, закрепляются за ней в постоянное бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем, либо уполномоченными ими органами посредством передачи Учреждения денежных средств, выделенных по смете или закрепления за ним иного имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с его Уставом.

6.5. Учреждение в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом;

- закрепленным за ним учредителем при учреждении;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;
- приобретенным за счет доходов, полученных от предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности;



*Копия Сергия*

- получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

6.6. Прием, учет и выдача учреждениям входящим в Учреждение архивных фондов происходит в соответствии с действующим законодательством об архивных фондах.

6.7. Архивные фонды, закрепляются их собственником за Учреждения на праве оперативного управления. При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются регламентирующими документами уполномоченного органа Учреждение использует архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определёнными его Уставом.

6.8. Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешённой предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждение и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учёту в установленном порядке.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённым на его балансе, Учреждение обязана :

-эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

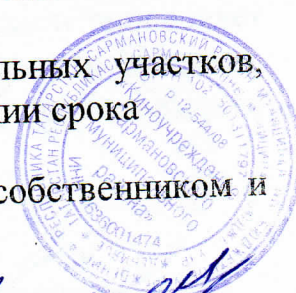
-не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества).

6.10. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждение, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательством и правовыми актами субъектов Федерации, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закреплённых за Учреждение, допускается только по истечении срока

договора между собственником и Учреждения или между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.



Коня депне: *[Signature]*



6.12. При переходе права собственности на Учреждения к другому лицу Учреждения сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащим ему имуществом.

6.13. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

6.14. Отношения между Учредителем и Учреждением могут определяться договором (соглашением), заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.15. В договоре (соглашении) могут быть предусмотрены обязательства Учреждения в отношении объёмов основной деятельности, установления льготных цен для отдельных категорий населения, другие обязательства, связанные с основной деятельностью, и обязательства Учредителя по обеспечению финансирования Учреждения в объёмах, определённых бюджетом или договором (соглашением), по выделению средств на техническое переоснащение, капитальный ремонт или реконструкцию.

В договоре (соглашении) могут быть также предусмотрены выполнение социально-творческих заказов учредителя (при дополнительном финансировании), порядок использования Учреждением имущества, переданного ему Учредителем, материальная ответственность сторон, обязательства Учредителя по социальной защите работников Учреждения и членов их семей.

6.16. Договор на новый срок заключается, как правило, не позднее, чем за месяц до истечения срока действующего договора (соглашения). Расторжение договора (соглашения) осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

6.17. Контроль за использованием и распоряжением имущества, закрепленного за Учреждения на праве оперативного управления, осуществляет палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района.

## **7. Организация и финансирование деятельности**

7.1. Учреждение финансируется из средств бюджета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

7.2. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

*Копия* *Сергей*



7.3. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

7.4. Источниками финансирования деятельности учреждения являются:

ассигнования Учредителя;

-сборы от продажи билетов на организуемые Учреждением культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от представления сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых кружков;

-поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенными с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя Учреждения;

-добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;

кредиты банков и других кредитных организаций;

доходы от предпринимательской деятельности;

-другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

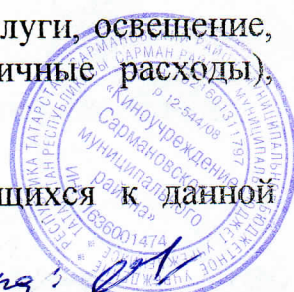
7.6. Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

7.7. Финансирование должно обеспечить:

-оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;

-содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт, капитальный ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

-содержание природных комплексов и объектов, относящихся к данной организации;



-оснащение организации современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации;

-другие затраты, связанные с основной деятельностью организации.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организации культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией дополнительного дохода.

Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Сармановского муниципального района.

Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренных уставом (положением) деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют её единый фонд финансовых средств.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

## 8. Учёт и отчётность

8.1. Учреждение ведёт финансовую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## 9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

-по решению ее Учредителя (учредителей), либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

по решению суда.



*Копия верна: [подпись]*

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью

Мухамедьяров ЛИСТОВ.



Руководитель Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального района  
Республики Татарстан Мухамедьяров А.Ф. Мухамедьяров



Межрайонная ИФНС России № 8 по РТ  
в Едином государственном реестре недвижимости  
«19» июня 2019 г.  
ОГРН 10216013114  
ОГРН 29169030  
Экземпляр документа, подлежащий  
в регистрации  
Мухамедьяров  
Подпись Мухамедьяров  
М.П.



Копия верна